



No. 0183480

**CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO**

Número de operación:01C680711003 Fecha: 20120711 Hora: 08:29:28 Pagina : 1

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: LA JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO BAJO RETIRO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA DEPARTAMENTO DEL HUILA. NUMERO: S0707802

N.I.T : 900191451 - 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA , EN EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2150 DE 1995 Y SU DECRETO REGLAMENTARIO 427 DE 1996 Y EL DECRETO 019 DE 2012.

CERTIFICA :

DOMICILIO: LA PLATA  
DIRECCION: VEREDA BAJO RETIRO  
TELEFONO FIJO 1: 3134233046  
FAX: NO REPORTO

CERTIFICA :

QUE POR ACTA NO. 0000001 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2007 , OTORGADO(A) EN ASAMBLEA CONSTITUTIVA , INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 26 DE DICIEMBRE DE 2007 BAJO EL NUMERO: 00020307 DEL LIBRO I DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO, FUE CONSTITUIDA LA ENTIDAD DENOMINADA: LA JUNTA ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO BAJO RETIRO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA DEPARTAMENTO DEL HUILA

CERTIFICA :

ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL: SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS

CERTIFICA :

QUE DICHA ENTIDAD HA SIDO REFORMADA POR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS  
DOCUMENTO FECHA ORIGEN CIUDAD INSCRIP. FECHA  
0000013 2012/03/05 ASAMBLEA GEN. ORLA PLAT 00028622 2012/04/30

CERTIFICA :

VIGENCIA: QUE LA PERSONA JURIDICA NO SE HALLA DISUELTA. DURACION HASTA EL 5 DE MARZO DE 2062 .



Número de operación: 01C680711003 Fecha: 20120711 Hora: 08:29:28 Pagina : 2

OBJETIVOS: LOS OBJETIVOS SOCIALES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO, SON DE MANERA GENERAL LOS SIGUIENTES: A. DOTAR DE AGUA POTABLE A CADA UNA DE LAS VIVIENDAS QUE CUBRE EL SISTEMA DE ACUEDUCTO, ASUMIENDO LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTOS SERVICIOS A TRAVÉS DE UN PRESIDENTE O DE QUIEN DISPONGA LA ASAMBLEA GENERAL. B. PROMOVER LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS, A TRAVÉS DE LA ACTIVA PARTICIPACIÓN DE LOS SUSCRIPTORES Y USUARIOS. GESTIONAR ANTE LAS RESPECTIVAS ENTIDADES OFICIALES Y PRIVADAS QUE DESARROLLEN TRABAJOS DE PROMOCIÓN DE LA COMUNIDAD, EL APOYO REQUERIDO EN LO RELACIONADO CON EL ESTUDIO, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO, AMPLIACIONES Y REFORMAS DEL SISTEMA; D. GESTIONAR LOS RECURSOS Y APOYO REQUERIDOS PARA LA EFICAZ PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ANTE LAS ENTIDADES TERRITORIALES QUE CONTEMPLAN DICHO APOYO. E. MOTIVAR, EDUCAR Y COMPROMETER A LOS USUARIOS EN LA ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO F. ADOPTAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS ESTABLECIDAS POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS Y ORGANISMOS ENCARGADOS DEL SANEAMIENTO BÁSICO, DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y ADECUACIÓN DE AGUAS SERVIDAS. G. PROMOVER CAMPAÑAS DE REFORESTACION PARA CONSERVAR Y MANEJAR ADECUADAMENTE EL RECURSO HIDRICO.

CERTIFICA :

PATRIMONIO: EL PATRIMONIO DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO DE LA VEREDA BAJO RETIRO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA, DEPARTAMENTO DEL HUILA, ESTARÁ CONSTITUIDO POR TODOS LOS BIENES, MUEBLES E INMUEBLES QUE ACTUALMENTE POSEE, REGISTRADOS EN EL INVENTARIO GENERAL QUE SE LEVANTE PARA EFECTOS LEGALES A FAVOR DE LA ASOCIACIÓN Y POR TODOS LOS BIENES QUE ADQUIERA INGRESEN POR CONCEPTO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS, TARIFAS DE CONEXIÓN, VALOR DE LA ACOMETIDA Y DEL MEDIDOR, RECONEXIONES, DONACIONES, APORTES Y CONTRIBUCIONES DE ENTIDADES PARTICULARES Y OFICIALES, CRÉDITOS Y LOS QUE PROVENGAN DE CUALQUIER ACTIVIDAD LÍCITA.

CERTIFICA :

\*\* ORGANO DIRECTIVO \*\*

NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA SERRATO TOBIAS	C.C. 00012280581
LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00020307	
DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2007/09/23	
NUMERO DEL DOCUMENTO : 0000001	
FECHA DE INSCRIPCION : 2007/12/26	
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	



No. 0183481

Número de operación: 01C680711003 Fecha: 20120711 Hora: 08:29:28 Pagina : 3

SUNS PEDRO NEL C.C. 00012277607  
LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00028621  
DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2012/03/05  
NUMERO DEL DOCUMENTO : 0000013  
FECHA DE INSCRIPCION : 2012/04/30

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA  
LOSADA S. SIMON C.C. 00012269760  
LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00020307  
DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2007/09/23  
NUMERO DEL DOCUMENTO : 0000001  
FECHA DE INSCRIPCION : 2007/12/26

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA  
THOLA BEATRIZ C.C. 00026520822  
LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00028621  
DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2012/03/05  
NUMERO DEL DOCUMENTO : 0000013  
FECHA DE INSCRIPCION : 2012/04/30

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA  
LISCANO MARCOS C.C. 00012274525  
LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00020307  
DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2007/09/23  
NUMERO DEL DOCUMENTO : 0000001  
FECHA DE INSCRIPCION : 2007/12/26

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA  
LISCANO GEREMIAS C.C. 00012274056  
LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00020307  
DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2007/09/23  
NUMERO DEL DOCUMENTO : 0000001  
FECHA DE INSCRIPCION : 2007/12/26

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA  
ROJAS CUPERTINO C.C. 00083225702  
LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00028621  
DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2012/03/05  
NUMERO DEL DOCUMENTO : 0000013  
FECHA DE INSCRIPCION : 2012/04/30

CERTIFICA :

REPRESENTACION LEGAL

PRINCIPAL(ES) : SERRATO TOBIAS  
C.C. 00012280581

NEIVA PRESIDENTE  
Cra. 5 No. 10-38 L. 103 / 3 Piso-PDX 071 3666  
A.A. 157 Fax 071 3666 Ext. 162 / 109

PITALITO  
Av. Pastrana 11 Sur No. 2-47  
Tel.: 836 07 21 / 836 5963 Fax 836 0012

GARZÓN  
Cra. 12 No. 6-29  
Tel.: 833 2637

LA PLATA  
Calle 7 No. 2-25  
Tel.: 837 0895



Número de operación: 01C680711003 Fecha: 20120711 Hora: 08:29:28 Pagina : 4

LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00020307.  
DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2007/09/23  
NUMERO DEL DOCUMENTO: 0000001  
FECHA DE INSC2007/12/26

SUPLENTE(ES) : SUNS PEDRO NEL  
C.C. 00012277607  
VICEPRESIDENTE  
LIBRO : I ESADL, INSCRIPCION 00028620  
DOCUMENTO : ACTA , FECHA : 2012/03/05  
NUMERO DEL DOCUMENTO: 0000013  
FECHA DE INSC2012/04/30

CERTIFICA :

ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA: ASAMBLEA Y JUNTA DIRECTIVA. LA ASAMBLEA GENERAL DE SUSCRIPTORES ES EL ORGANISMO MAXIMO DE ADMINISTRACION DE LA JUNTA ADMINISTRADORA.

LA DIRECCIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRADORA ESTARÁ A CARGO DE UNA JUNTA DIRECTIVA ORGANISMO PERMANENTE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y SERÁ ELEGIDA POR LA ASAMBLEA GENERAL PARA UN PERIODO DE DOS AÑOS A PARTIR DE SU ELECCIÓN, SIN PERJUICIO DE PODER SER REELEGIDOS.

LA JUNTA DIRECTIVA ESTARÁ CONFORMADA POR LOS SIGUIENTES MIEMBROS;  
A. PRESIDENTE B. VICEPRESIDENTE. C. TESORERO. D. SECRETARIO. E.  
DOS VOCALES

SON FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA: A. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE ESTATUTO, DE LAS LEYES Y DISPOSICIONES QUE TRATEN LA MATERIA. B. ADOPTAR ESQUEMAS GENERALES Y PARTICULARES FIJADOS POR LA ASAMBLEA. C. ADMINISTRAR EL ACUEDUCTO DE LA LOCALIDAD. D. ESTUDIAR LAS SOLICITUDES DE CONEXIÓN AL SISTEMA Y DECIDIR SOBRE SU APROBACIÓN. E. VELAR POR QUE LOS SERVICIOS SE PRESTEN CON EXACTITUD Y REGULARIDAD, ESTABLECIENDO LAS MODIFICACIONES QUE SE REQUIERAN PARA SU MEJOR PRESTACIÓN. F. VELAR POR EL ADECUADO MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS, LAS REDES, DEMÁS PARTES QUE CONSTITUYEN EL SISTEMA DE ACUEDUCTO. G. VELAR POR QUE EL AGUA QUE SE SUMINISTRE SEA DE BUENA CALIDAD Y SE HAGA USO RACIONAL DE ELLA. H. PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LAS CUOTAS FAMILIARES Y SANCIONAR A LOS SUSCRIPTORES MOROSOS Y A LOS QUE VIOLAN LOS ESTATUTOS, LAS NORMAS Y REGLAMENTOS QUE LO CONTEMPLAN. I. EXPEDIR EL REGLAMENTO INTERNO Y LAS NORMAS QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS PARA LA DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA JUNTA. J. APROBAR ANUALMENTE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS,



No. 0183482

Número de operación:01C680711003 Fecha: 20120711 Hora: 08:29:28 Pagina : 5

ASÍ COMO EL INVENTARIO VALORIZADO DE LOS BIENES DEL SISTEMA. K. EXPEDIR EL REGLAMENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DIVULGANDO A LOS SUSCRIPTORES Y USUARIOS Y FIJAR EL VALOR DE LAS CUOTAS FAMILIARES MENSUALES Y LOS INCREMENTOS ANUALES DE LAS MISMAS. I. VELAR POR EL USO ADECUADO DE LOS SERVICIOS, VERIFICANDO EN BUEN FUNCIONAMIENTO DE MEDIDORES DE AGUA CONFORME A LAS NORMAS QUE REGULAN EL SERVICIO, PARA QUE HAYA IGUALDAD Y EQUIDAD ENTRE EL CONSUMO Y EL PAGO DEL MISMO.

FIJAR LA PLANTA DE PERSONAL QUE REQUIERA LA OPERACIÓN MANTENIMIENTO DEL SISTEMA, EFECTUAR EL NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN DEL PERSONAL Y FIJAR LAS ASIGNACIONES. 2 N. RENDIR INFORMES SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ANTE LA ASAMBLEA DE SUSCRIPTORES. O. COORDINAR DIFERENTES ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A UNA MEJOR PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON ENTIDADES DEL ORDEN MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL. P. CONCERTAR CON LA UNIDAD DE AGUA DEPARTAMENTAL, SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, CAPACITACIÓN, AYUDAS TÉCNICAS Y DEMÁS QUE CONTRIBUYAN A UNA MEJOR PRESTACIÓN DEL SERVICIO ASÍ COMO PRESTARLES LA COLABORACIÓN QUE ELLAS REQUIERAN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES. Q. PRESENTAR, CUANDO LO CONSIDERE NECESARIO, A LA ASAMBLEA GENERAL REFORMA DE ESTATUTOS. R. CREAR LOS COMITÉS QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS PARA LA BUENA MARCHA DE LA ADMINISTRACIÓN. S. AUTORIZAR LOS GASTOS QUE SE EXCEDAN EL EQUIVALENTE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA JUNTA QUE CUBRE HASTA 2 SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES. T. EVITAR LOS POSIBLES PERJUICIOS ECOLÓGICOS Y SANITARIOS QUE PUDIERAN OCASIONARSE. U. EVITAR LA INJERENCIA DE GRUPOS EN EL MANEJO Y DECISIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN. V. LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNE LA ASAMBLEA GENERAL DE SUSCRIPTORES.

SON FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE: A. CONVOCAR, PRESIDIR Y DIRIGIR LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA B. LLEVAR LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA Y EXTRAJUDICIAL DE LA JUNTA. C. RESPONSABILIZARSE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LA JUNTA. D. VIGILAR EL MANEJO DE LOS DINEROS Y BIENES DEL ACUEDUCTO Y ORDENAR GASTOS HASTA POR EL MONTO AUTORIZADO POR LA JUNTA DOS (2) SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES). E. REPRESENTAR LA JUNTA ANTE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS. F. VISAR TODO COMPROBANTE DE PAGO. G. CONVOCAR A SESIONES A LA JUNTA FIJANDO DE ANTEMANO EL ORDEN DEL DÍA PARA LOS ASUNTOS A TRATAR INDICANDO LUGAR, DÍA Y HORA DE LA REUNIÓN. H. FIRMAR JUNTO CON EL SECRETARIO, LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA JUNTA, EN LAS CUALES DEBERÁ HACERSE CONSTAR EXPLÍCITAMENTE LOS ACUERDOS QUE SE APRUEBEN. I. APROBAR LOS INFORMES Y BALANCES QUE CADA CUATRO MESES PRESENTE LA TESORERÍA.

NEIVA VELAR POR QUE SE CUMPLAN LOS ACUERDOS APROBADOS POR LA JUNTA.

Cra. 5 No. 10-38 L. 103 / 3 Piso PBX 871 3666  
A.A. 157 Fax: 871 3666 Ext. 162 / 109

Av. Pastrana 11 Sur No. 2-47  
Tel.: 836 07 21 / 836 5963 Fax: 836 0612

Cra. 12 No. 6-29  
Tel.: 833 2637

LA PLATA  
Calle 7 No. 2-25  
Tel. 837 0895



Número de operación: 01C680711003 Fecha: 20120711 Hora: 08:29:28 Pagina : 6

K. ESTUDIAR LAS SOLICITUDES DE LAS NUEVAS CONEXIONES Y PRESENTARLAS A CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA PARA SU APROBACIÓN O DESAPROBACIÓN. L. NOTIFICAR OPORTUNAMENTE A LOS SUSCRIPTORES CUALQUIER CAMBIO O ALTERACIONES EN EL SERVICIO, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS LO REQUIERAN. M. RESOLVER EN PRIMERA INSTANCIA LOS RECLAMOS Y QUEJAS QUE HAGAN LOS SUSCRIPTORES. N. MANTENERSE INFORMADO SOBRE EL ESTADO DE LA CUENTA DE CADA UNO DE LOS SUSCRIPTORES Y EL MOVIMIENTO DE LOS FONDOS DE TESORERÍA, A FIN DE VIGILAR EL BUEN RECAUDO Y MANEJO DE ESTOS. O. AL FINALIZAR EL PERÍODO REGLAMENTARIO DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRADORA CONVOCAR A LOS SUSCRIPTORES PARA: 1. PRESENTAR LOS INFORMES DE LAS LABORES DESARROLLADAS POR LA JUNTA, DEL ESTADO FINANCIERO Y TÉCNICO DEL SISTEMA. 2. PROCEDER A CONVOCAR LA ELECCIÓN DE LA NUEVA JUNTA. P. AUTORIZAR CON SU FIRMA LA CORRESPONDENCIA Y DEMÁS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA. Q. PRESIDIR LAS REUNIONES DE LA JUNTA. R. ELABORAR JUNTO CON EL TESORERO, EL INFORME NARRATIVO CADA CUATRO MESES Y UN BALANCE SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PARA LA JUNTA DIRECTIVA Y EL SEMESTRAL ANTE LA ASAMBLEA GENERAL. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNEN LA JUNTA Y ASAMBLEA GENERAL.

SON FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE: A. REEMPLAZAR AL PRESIDENTE EN EL EJERCICIO DE SU CARGO, EN LOS CASOS DE AUSENCIA TEMPORAL O DEFINITIVA, MIENTRAS SE PRONUNCIA LA ASAMBLEA GENERAL. B. LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JUNTA.

CERTIFICA :

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : VEREDA BAJO RETIRO  
TELEFONO NOT.JUDICIAL 1: 3134233046  
MUNICIPIO : LA PLATA

CERTIFICA :

QUE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO NO APARECEN INSCRIPCIONES POSTERIORES DE DOCUMENTOS REFERENTES A REFORMA, DISOLUCION, LIQUIDACION O NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MENCIONADA ENTIDAD.

I M P O R T A N T E

EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE ESTATUTOS. (ART. 636 CODIGO CIVIL).

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA



No. 0183483

Número de operación: 01C680711003 Fecha: 20120711 Hora: 08:29:28 Pagina : 7

AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABLES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO.

**CERTIFICA:**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABLES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$4000

DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996, LA FIRMA MECANICA QUE APARECE A CONTINUACION TIENE PLENA VALIDEZ PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES

DE COMERCIO DE NEIVA

NEIVA  
Cra. 5 No. 10-38 L. 103 / 3 Piso PBX. 871 3666  
A.A. 157 Fax: 871 3666 Ext. 162 / 109

PITALITO  
Av. Pastrana 11 Sur No. 2-47  
Tels. 836 07 21 / 836 5963 Fax: 836 0612

GARZÓN  
Cra. 12 No. 6-29  
Tel: 833 2637

LA PLATA  
Calle 7 No. 2-25  
Tel: 837 0895

www.ccnneiva.org

